校园监控使用权限申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  |
| 申请类别 | □日常监控查看业务  □异常情况调取视频操作  □日常监控监管  □其他 | 申请时间 |  |
| 申请权限内容及使用责任人 | 权限内容及使用责任人： | | |
| 主管部门  意见 | 签字： 日期： | | |
| 分管领导  意见 | 签字： 日期： | | |
| 注：  1、本权限原则上由使用人申请，获批准后，使用人要及时修改初始密码；  2、使用人要对本人账号的使用操作和账号安全负责。 | | | |